LaVie Lightを
ご購入いただいたお客様へ

添付のマニュアルをお読みになる前に、必ずこの冊子をご覧ください

本冊子では、お客様にご購入いただいた製品の仕様や注意事項について説明しています。
本冊子以外のマニュアルには、ご購入いただいた製品以外の情報も記載されていますので、あらかじめ本冊子でご確認ください。

添付マニュアルとの記載の違いについて………………………… 3
再セットアップ時の注意……………………………………………… 10

このマニュアルで使用しているソフトウェア名などの正式名称

（本文中の表記）	（正式名称）
Windows、Windows 7	Windows® 7 Starter Windows® 7 Home Premium Windows® 7 Professional
Office Personal 2007	Microsoft® Office Personal 2007 ※Microsoft® Office 2007 Service Pack 2をインストール済み
Office Personal 2010	Microsoft® Office Personal 2010
Office Home & Business 2010	Microsoft® Office Home and Business 2010
Word 2010	Microsoft® Office Word 2010
Outlook 2010	Microsoft® Office Outlook® 2010
Windows Live メール	Windows Live™ メール
Office IME 2010	Microsoft® Office IME 2010
Microsoft IME	Microsoft® IME

添付マニュアルとの記載の違いについて

モデル構成表

本製品のモデル構成表は次のとおりです。
本製品の型番は、『セットアップマニュアル』の「型番と製造番号の確認」をご覧になり確認してください。
本製品のほかのマニュアルなどでは型名・型番を下記のとおり読み替えてご覧ください。

マニュアル等での表記	本製品の型名(型番)	表記の区分	
		OS	添付ソフト
BL530/AS6□ (PC-BL530AS6□)※1	BL550/BS6□ (PC-BL550BS6□)※1	Windows 7 Home Premiumモデル	Office Personal 2010モデル※2
BL350/AW6□ (PC-BL350AW6□)※1	BL350/BW6□ (PC-BL350BW6□)※1	Windows 7 Starterモデル	Office Personal 2010 2年間ライセンス版搭載モデル※3

※1:本体の色によって□の中に異なる英数字が入ります。
※2:Microsoft® Office Personal 2010 通常版が添付されているモデルのことです。
※3:Microsoft® Office Personal 2010 2年間ライセンス版が搭載されているモデルのことです。

シリーズ名	カラー	型名(型番)
LaVie Light	アーバンメタルシルバー	BL550/BS6S (PC-BL550BS6S)
	フラットホワイト	BL350/BW6W (PC-BL350BW6W)
	パールブラック	BL550/BS6B (PC-BL550BS6B) BL350/BW6B (PC-BL350BW6B)
	シャインレッド	BL550/BS6R (PC-BL550BS6R) BL350/BW6R (PC-BL350BW6R)
	フレッシュライム	BL550/BS6G (PC-BL550BS6G) BL350/BW6G (PC-BL350BW6G)

添付品について

本製品では添付品が一部変更されています。『セットアップマニュアル』の「添付品の確認」をご覧になる際には、次に示す添付品の変更がありますので、ご注意ください。

●追加された添付品

□LaVie Lightをご購入いただいたお客様へ(この冊子)
□Microsoft® Office Personal 2010パッケージ(BL550/BS6S、BL550/BS6B、BL550/BS6R、BL550/BS6Gのみ)
□Microsoft® Office Personal 2010 2年間ライセンス版パッケージ(BL350/BW6W、BL350/BW6B、BL350/BW6R、BL350/BW6Gのみ)

●削除された添付品(BL350/BW6W、BL350/BW6B、BL350/BW6R、BL350/BW6Gのみ)

□Microsoft® Office Personal 2007 2年間ライセンス版

ご使用時の注意

●Microsoft® Office Personal 2010について

『セットアップマニュアル』-「ご使用時の注意」-「Microsoft® Office Personal 2007について」を次のように読み替えてご覧ください。

『セットアップマニュアル』の記載

Microsoft® Office Personal 2007

変更後の記載

Microsoft® Office Personal 2010

『セットアップマニュアル』の記載

BL350/AW6W、BL350/AW6B、BL350/AW6R、BL350/AW6G

変更後の記載

BL350/BW6W、BL350/BW6B、BL350/BW6R、BL350/BW6G

再セットアップについて

『セットアップマニュアル』-「再セットアップについて」-「再セットアップを始める」-「再セットアップ作業の流れ」および『ユーザーズマニュアル』のPART3「再セットアップ」の「再セットアップする(Cドライブのみ)」に記載されている、再セットアップ作業の項目について、次のように読み替えてご覧ください。

1. 必要なものを準備する
2. バックアップを取ったデータを確認する
3. インターネットの設定を控える
4. ユーザー名を控える
5. BIOS(バイオス)の設定を初期値に戻す:初期値を変更している場合のみ
6. 市販の周辺機器(プリンタ、スキャナなど)を取り外す
7. システムを再セットアップする(約30分～1時間※)
   ※再セットアップ方法によっては1時間30分程度かかることがあります。
8. Windowsの設定をする(約30分～1時間)
9. Office Personal 2010を再セットアップする(約10分～20分)
10. 市販の周辺機器(プリンタ、スキャナなど)を取り付けて設定しなおす
11. 市販のソフトをインストールしなおす
12. バックアップを取ったデータを復元する
13. インターネット接続の設定などをやりなおす
14. Windowsやウイルス対策ソフトなどを最新の状態にする

チェック!! 本製品を再セットアップする際は、すべての項目について作業をおこなってください。

その他、『ユーザーズマニュアル』のPART3「再セットアップ」の「再セットアップする(Cドライブのみ)」に記載されている「Office Personal 2007」、「Office Personal 2007 2年間ライセンス版」または「Office 2007」の再セットアップに関する記載については、すべて「Microsoft Office 2010」に読み替えてご覧ください。また再セットアップの手順については、本マニュアルの「再セットアップ時の注意」をご覧ください。

修理受付窓口の受付時間変更について

『セットアップマニュアル』の「サービス＆サポートのご案内」の「NECのサポート窓口に電話する」に記載されているNECサポート窓口(121コンタクトセンター)の修理受付時間は、2010年9月1日から変更になります。

『セットアップマニュアル』の記載

●修理受付
受付時間:7:00 ～ 23:00(年中無休)

変更後の記載

●修理受付
受付時間:7:00 ～ 23:00(年中無休)※
※ 2010年9月1日より、121コンタクトセンターの修理受付時間が9:00 ～ 21:00に変更になります。

よく使うボタンなど

●「ワンタッチスタートボタン」について

『ユーザーズマニュアル』 PART1の「よく使うボタンなど」のワンタッチスタートボタンについての記載を次のように読み替えてご覧ください。

『ユーザーズマニュアル』の記載

Office Personal 2007 2年間ライセンス版搭載モデル

変更後の記載

Office Personal 2010モデルまたはOffice Personal 2010 2年間ライセンス版搭載モデル

電子メールの設定手順について

本製品では、添付されているソフトが一部マニュアルに記載のあるソフトと異なります。そのため、『ユーザーズマニュアル』 PART1の「メールソフトを設定する」をご覧になる際には、次の手順に読み替えてご覧ください。

変更後の記載

ここでは、「Outlook 2010」を使ったメール設定を説明します。また、「Office Personal 2010」または「Office Home & Business 2010」のことを「Microsoft Office 2010」と呼んでいます。

チェック!!

・ Outlookのセットアップ、インストールについての不明点はマイクロソフト株式会社にお問い合わせください。お問い合わせ先については「サポートナビゲーター」-「使いこなす」-「ソフト一覧」の各ソフトの項目からご覧ください。
・ 使用する機器やプロバイダによっては、ここでの説明とは異なる設定が必要になることがあります。プロバイダの資料やホームページに設定例などが記載されている場合は、そちらもあわせてご覧になり、設定することをおすすめします。

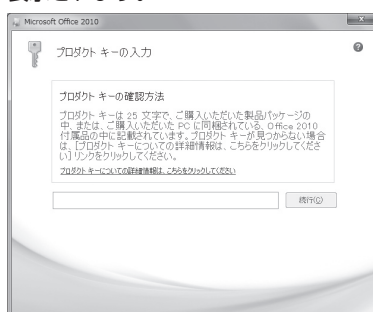
● 設定に必要なもの

メールの設定には、次のものが必要です。

・ プロバイダから入手した資料
  プロバイダの会員証など、メールで使用するユーザー名やパスワードがわかる資料を用意してください。また、プロバイダから入手したメール設定用マニュアルなどがある場合、そのマニュアルにしたがって設定をおこなってください。

● メールの設定をする

1 「スタート」-「すべてのプログラム」をクリックして、リストから「Microsoft Office」-「Microsoft Outlook 2010」をクリックする

はじめて「Microsoft Office 2010」を起動した場合には、「プロダクト キーの入力」が表示されます。

チェック!!

・ プロダクトキーは、添付の「Microsoft Office 2010」パッケージの中の、DVD-ROMケースに記載されています。
・ メールソフトとして「Windows Liveメール」を使うこともできます。

メモ

Windows Liveメールについて
→ 「サポートナビゲーター」-「使いこなす」-「ソフト一覧」-「Windows Live(ウィンドウズ ライブ)メール」

2 プロダクトキーを入力する

プロダクトキーを入力し終わるとキーの確認がおこなわれます。

3 「続行」をクリックする

4 画面の内容を確認し、「「マイクロソフト ソフトウェア ライセンス条項」に同意します」の□をクリックして☑にし、「続行」をクリックする

画面右のスクロールバーを上下に動かすことで、表示されていない文章を読むことができます。

5 「閉じる」をクリックする

「Microsoft Outlook 2010 スタートアップ」が開始されます。

6 「次へ」をクリックする

7 「次へ」をクリックする

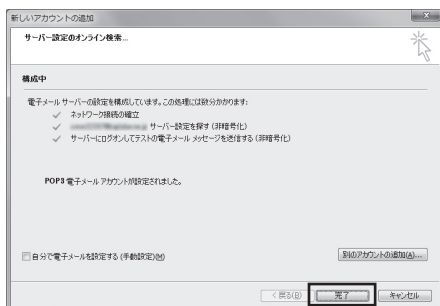
8　自動アカウント設定のための情報を入力する

メモ

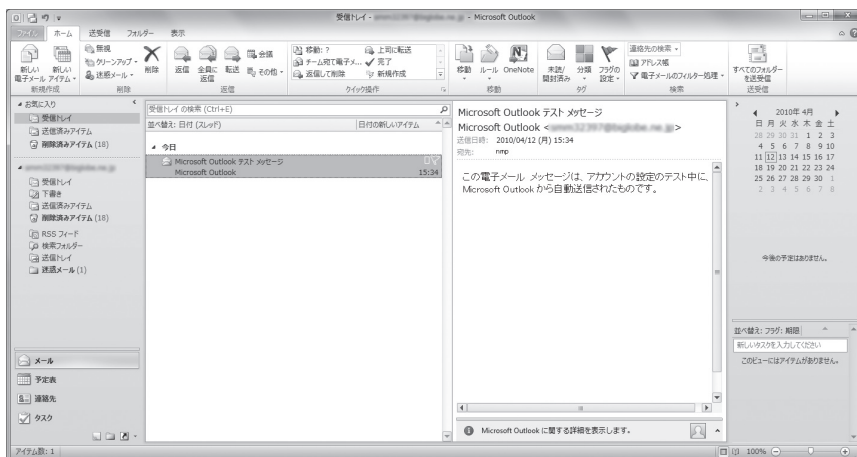
サーバーの自動アカウント設定に失敗した場合は手順8の画面下にある「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」をクリックしてにし、「次へ」をクリックします。次に「新しいアカウントの追加」の画面で「インターネット電子メール」をにして「次へ」をクリックします。表示された画面に情報を入力し、画面の説明を読んで設定します。

9　設定が終わったら「次へ」をクリックする

チェック!!　サーバーの自動アカウント設定に失敗したときは、もう一度設定内容を確認し、「次へ」をクリックしてください。

10「完了」をクリックする

チェック!!

- 「完了」をクリックすると、「ユーザー名の指定」画面、プライバシーオプションを設定する画面やMicrosoft Updateを利用するための登録画面などが表示されます。説明をよく読んで、画面の指示にしたがって進めてください。
- メールの使い方について詳しくは、Outlook 2010のヘルプをご覧ください。

次の画面が表示されれば完了です。

デスクトップ画面のデザインについて

本製品では、デスクトップ画面のデザインが一部マニュアルに記載のあるデザインと異なります。

仕様一覧

該当する機種をご購入いただいたかたは、本体の仕様がマニュアルに記載のある製品と異なっています。そのため、『セットアップマニュアル』の「仕様一覧」にある表の項目を次のように読み替えてください。

●『セットアップマニュアル』の記載

BL530/AS6S、BL530/AS6B、BL530/AS6R、BL530/AS6G、BL350/AW6W、BL350/AW6B、BL350/AW6R、BL350/AW6G

型名	BL530/AS6S BL530/AS6B BL530/AS6R BL530/AS6G	BL350/AW6W BL350/AW6B BL350/AW6R BL350/AW6G
型番	PC-BL530AS6S PC-BL530AS6B PC-BL530AS6R PC-BL530AS6G	PC-BL350AW6W PC-BL350AW6B PC-BL350AW6R PC-BL350AW6G
CPU	インテル® Atom™ プロセッサー N470(拡張版 Intel SpeedStep® テクノロジー搭載※4)※3	
省エネ法に基づくエネルギー消費効率※39	I区分 0.00078(AA)	I区分 0.00070(AA)
主なソフトウェア	ー	Microsoft® Office Personal 2007 2年間ライセンス版※40

※　3 : インテル® バーチャライゼーション・テクノロジーには対応していません。
※　4 : 電源の種類(バッテリ、AC電源)やシステム負荷に応じて動作性能を切り換える機能です。
※39 : エネルギー消費効率とは、省エネ法で定める測定方法により測定した消費電力を省エネ法で定める複合理論性能で除したものです。2007年度基準で表示しております。省エネ基準達成率の表示語Aは達成率100%以上200%未満、AAは達成率200%以上500%未満、AAAは達成率500%以上を示します。
※40 : Microsoft® Office 2007 Service Pack 2をインストール済み。マニュアル添付。初回のライセンス認証完了から2年間ご使用いただけます。2年間が経過した後は、機能制限モードとなります。

● 変更後の記載

BL550/BS6S、BL550/BS6B、BL550/BS6R、BL550/BS6G、BL350/BW6W、BL350/BW6B、BL350/BW6R、BL350/BW6G

型名	BL550/BS6S BL550/BS6B BL550/BS6R BL550/BS6G	BL350/BW6W BL350/BW6B BL350/BW6R BL350/BW6G
型番	PC-BL550BS6S PC-BL550BS6B PC-BL550BS6R PC-BL550BS6G	PC-BL350BW6W PC-BL350BW6B PC-BL350BW6R PC-BL350BW6G
CPU	インテル® Atom™ プロセッサー N470※3	
省エネ法に基づくエネルギー消費効率	カタログ、121ware.comに掲載されている仕様一覧情報をご覧ください。	
主なソフトウェア	Microsoft® Office Personal 2010※42	Microsoft® Office Personal 2010 2年間ライセンス版※42※40

※　3 : インテル® バーチャライゼーション・テクノロジーには対応していません。
※40 : 初回のライセンス認証完了から2年間ご使用いただけます。2年間が経過した後は、機能制限モードとなります。
※42 : 本製品はマニュアルを添付しております。

再セットアップ時の注意

メモ
ここでは、「Office Personal 2010」または「Office Home & Business 2010」を「Microsoft Office 2010」と呼んでいます。

「Microsoft Office 2010」について

本製品では、再セットアップをしたときに「Microsoft Office 2010」を追加する方法は一部マニュアルに記載のある手順と異なります。『ユーザーズマニュアル』PART3の「9. Office Personal 2007を再セットアップする(Office Personal 2007 2年間ライセンス版搭載モデルのみ)」に記載されている手順を次のように読み替えてご覧ください。

チェック!!
- 「Microsoft Office 2010」の再セットアップには、別売の外付けDVD/CDドライブ(PC-AC-DU005C)が必要です。あらかじめ、パソコン本体に外付けDVD/CDドライブ(PC-AC-DU005C)を取り付けておいてください。
- 手順の途中で「ユーザー アカウント制御」画面が表示されたら、画面の表示を見ながら操作してください。

1 **インストールDVD-ROMをセットする**

2 **「自動再生」が表示されたら「SETUP.EXEの実行」をクリック**

「自動再生」が表示されない場合は、「スタート」-「コンピューター」をクリックし、DVD/CD ドライブのアイコンをダブルクリックして、手順 3 に進んでください。

3 **プロダクトキーを入力して、「続行」をクリック**

プロダクトキーは、添付の「Microsoft Office 2010」パッケージの中の、DVD-ROM ケースに記載されています。

4 **「マイクロソフト ソフトウェア ライセンス条項をお読みください」が表示された場合、ライセンス条項にご同意いただければ、「「マイクロソフト ソフトウェア ライセンス条項」に同意します」にチェックを付け、「続行」をクリック**

5 **「ユーザー設定」をクリック**

6 **「Office 共有機能」横の＋をクリックして「Microsoft Office IME (日本語)」横の▼をクリックし、「インストールしない」をクリック**

7 **「今すぐインストール」をクリック**

インストールが始まります。

8 **正常にインストールされた旨のメッセージが表示されたら「閉じる」をクリック**

インストール DVD-ROM を DVD/CD ドライブから取り出してください。

チェック!!
インストールが終了したら、必ずMicrosoft Updateを実行し、最新の状態にしてください。Microsoft Updateについて詳しくは、「サポートナビゲーター」-「安心安全に使う」-「Windowsを更新する」をご覧ください。

これでインストールは終了です。

Microsoft Office IME 2010 について

Microsoft Office IME 2010 を間違ってインストールした場合、サポート対象外となります。以下の手順でWindows 標準のMicrosoft IME に切り換えてください。

1. IME のツールバーを右クリックし、「設定」をクリック
2. 「全般」タブの「追加」をクリック
3. 「日本語(日本)」-「キーボード」-「Microsoft IME」をチェック
4. 「OK」をクリック
5. 「全般」タブの「既定の言語」で、「Microsoft IME」に変更
6. 「全般」タブの「インストールされているサービス」で、「Microsoft Office IME 2010」を選択して「削除」をクリック
7. 「OK」をクリック

● 再セットアップ後、Microsoft Office 2010を最初に使用するとき

Outlook 2010やWord 2010などのソフトを最初に使用するときは、ライセンス認証に関する画面が表示されます。表示された内容をよく読んで、画面の指示にしたがって操作を進めてください。

LaVie Lightを ご購入いただいたお客様へ

初版　2010年6月
NEC
853-811064-032-A

NECパーソナルプロダクツ株式会社
〒141-0032　東京都品川区大崎一丁目11-1（ゲートシティ大崎ウエストタワー）